

Принято
На общем собрании трудового
коллектива
протокол №5 от 10.03.2022г



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» п. Ленинский Первомайского района оренбургской области.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее- Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» (Далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.5, ч.1. ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.1. Настоящий порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется: - при переводе в следующую разновозрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающихся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. 2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации Первомайского района Оренбургской области по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее- личное дело).

2.2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №

2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течении трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4)

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение №1
Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Тополек»
Николаевой Натальи Викторовны

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей(законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

заявление.

Прошу в порядке перевода отчисления моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Направленность группы _____

Наименование принимающей
организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

(подпись родителя

(Законного представителя)(Ф.И.О.) (законного представителя)

Дата «__» _____ 20___ г.

Приложение №2
Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Тополек»
Николаевой Натальи Викторовны

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ФИО одного из родителей(законного представителя))

заявление

ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка
полностью) _____
Прощу принять моего

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место

рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей)

ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____ Прощу организовать обучение по

образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек»
для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Тополек» - ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (Ф.И.О.)

(законного представителя)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской
Федерации _____

_____ (подпись матери)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись отца) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»

П Р И К А З № от
п. Ленинский

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад «Тополек» утвержденным постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 31.12.2015г. №1092-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в «Детский сад «Тополек» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в младшую группу в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «_____» из _____ группы.
2. Заведующему _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек»

Н.В. Николаева

Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное
Учреждение
«Детский сад «Тополек»
п. Ленинский
ИНН5639005650 ОГРН1025602832870
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
461970, Оренбургская область,
Первомайский район,
п. Ленинский,
ул. Школьная 1б ,
e-mail: natasha.nv82@mail.ru

Уважаемая _____ !

Уведомляем вас о том, что _____

ФИО ребенка, дата рождения

Зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Тополек». Приказ № _____ от _____ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Тополек» _____ / Н.В. Николаева

Подпись

расшифровка