

Принято:
педагогическим советом
Протокол №1
от «11» сентября 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Тополек»
Николаева
«11» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» (далее по тексту – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.
- 1.3. Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса педагогическими работниками и родителями детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4. Родительский комитет создается решением Общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст. Закона РФ «Об образовании» в редакции ФЗ от 13.01.1996г. №12-ФЗ и Уставом ДОУ, настоящим положением.

2. Основные задачи Родительского комитета

Родительский комитет помогает ДОУ:

- в реализации его уставной деятельности;
- в установлении связи педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей, посещающих ДОУ;
- в организации общих родительских собраний;
- организации обмена опытом семейного воспитания;
- в укреплении материально – технической базы ДОУ: организует участие родителей в ремонте помещений; в благоустройстве и озеленении участка.

3. Компетенции, функции Родительского комитета

- 3.1. Оказывает содействие ДОУ в реализации его уставной деятельности.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 3.3. Координирует деятельность групповых Родительских комитетов

- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей детей, посещающих ДОУ об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий ДОУ.
- 3.6. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль за качеством питания детей, посещающих ДОУ. медицинским обслуживанием.
- 3.8. Оказывает помощь администрации и воспитателям в организации и проведении Общих групповых родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.

4. Организация работы Родительского комитета

- 4.1. В Родительский комитет избирается не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав Родительского комитета избирается сроком не более 2-х лет. Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет.
- 4.2. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.
- 4.3. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.5. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДОУ.
- 4.6. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.
- 4.7. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в ДОУ.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. *Родительский комитет имеет право:*

- 5.1.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 5.1.2. Участвовать в управлении ДОУ.
- 5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.
- 5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.
- 5.1.5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.1.8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.1.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.1.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- 5.1.11. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.2. *Родительский комитет несёт ответственность:*

- 5.2.1. За выполнение плана работы ДОУ.
- 5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.
- 5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

6. Документация Родительского комитета

6.2. План деятельности на учебный год.

6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах ДООУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству» и вносится в номенклатуру дел.

6.4. Протокола Родительского комитета хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

8. Срок действия настоящего Положения

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДООУ.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДООУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия их на Общем родительском собрании.